

Guatemala, 30 de Julio de 2021
Informe No. 07-2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-63-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: D11AA72C; número de DTE: 458704380.**

Actividades Realizadas

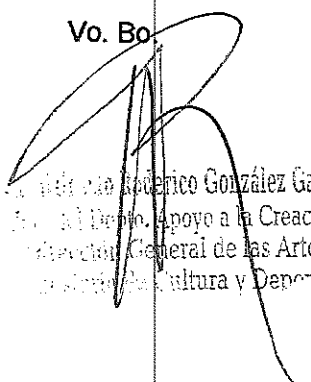
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la continuación de la tercera temporada de la iniciativa "Ventanas Artísticas". La cual se realizó en Paseo Cayalá, zona 16. En donde expusieron artistas visuales en las ramas de pintura, escultura y caricatura.
- ✓ b) Se apoyó en el seguimiento del registro de la base de datos total de la iniciativa "Ventanas Artísticas" de febrero a la fecha, con el objetivo de entregar los datos de los artistas beneficiados a la fecha, así como la cantidad de artistas repitentes, artistas que desistieron y otros que por diversas situaciones no han podido asistir.
- ✓ c) Se apoyó en la continuación de envió de correos, mensajes de whatsapp, llamadas individuales, así como la información pertinente sobre las medidas y normas establecidas por el centro comercial Cayalá y el monitoreo de comunicación de los artistas seleccionados en cada fin de semana.
- ✓ d) Se apoyó en el seguimiento de la elaboración de los listados siguientes: artistas confirmados; toma de temperatura; entrega de material de bioseguridad; listado de inversión y venta; registro de cada fin de semana.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de cedula de identificación de artistas participantes y confirmados.
- ✓ f) Se apoyó en la asistencia los fines de semana en la actividad "Ventanas Artísticas", en el Centro Comercial Cayalá. En donde se realizan las actividades siguientes: asistencia y ubicación de los artistas participantes, toma de temperatura 3 veces al día, entrega de material de bioseguridad, monitoreo de cada artista en la actividad, en relación a las normas establecidas, conteó de la población visitante, inversión y reporte de venta a las autoridades.


Mirian Mercedes Soyos

Vo. Bo


Federico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes